

**OAK ✓ Office Assistance Krambrock ✓**

*Mit uns wird Ihre Büroarbeit  
zum Kinderspiel ...*



## **Office Assistance Krambrock - Ihre Hilfe im Büro...**

- Bequem auf Rechnung, in Ihrem oder von unserem Büro aus, einfach und flexibel
- Beim alltäglichen "Papierkram", bei einzelnen Projekten, kurz-, mittel- oder langfristig
- Für kleinere (Handwerks-) Betriebe ebenso wie mittlere und größere Unternehmen oder Privatpersonen
- Dokumentation, Verfassen von Schriftstücken, Übersetzungen (de, en, it), Bürodienstleistungen
- Korrektur und / oder Formatierung von Diplom-Arbeiten, Studienarbeiten etc., auch im technischen Bereich
- Präsentationen (Print, Beamer, Web, ...)
- Vorlagen für Word, Excel und Powerpoint u.a.
- Rechnungs- und Mahnwesen, Zahlungskontrolle
- Vorbereitende Buchhaltung zur Weitergabe z. B. an Ihren Steuerberater
- (Allgemeiner) Schriftverkehr, Korrespondenz
- Eingabe von Daten
- Serienbriefe, Einladungen, Danksagungen, Programm-Flyer, Menükarten etc. für Ihre Feste und Veranstaltungen, Weihnachtspost
- Flyer, Webdesign, Webpräsenzdesign, Konzeption
- Graphik- und Bildbearbeitung, Fotos von Ihrem Gebäude, Ihrem Team, Ihren Produkten etc. z. B. für das Internet

**Gerne machen wir Ihnen ein individuelles Angebot. Fragen Sie uns einfach!**

Office Assistance Krambrock  
Pascale Pamela Krambrock  
Am Weinberg 5 | 88356 Ostrach  
+49 (0) 7585 787 94 07 (Tel.)  
+49 (0) 7585 787 94 06 (Fax)  
+49 (0) 176 650 858 22 (Mobil)  
info@office-assistance.biz  
<http://www.office-assistance.biz>



<https://www.facebook.com/officeassistance.krambrock>



<https://plus.google.com/+OfficeassistanceBizKrambrock/>



[https://www.xing.com/profile/Pascale\\_Krambrock](https://www.xing.com/profile/Pascale_Krambrock)